

## Regler för bokning av lokaler i Grannskapshuset

Boende i HSB Brf Ullstämman 2 har genom ett avtal med kommunen möjlighet att nyttja gymnastikhallen (inklusive bastu) och restaurangen i Grannskapshuset, Stenåldersgatan 8. Följande gäller vid bokning av lokalerna. Se även *Regler för användande* av respektive lokal.

### Bokning

Bokningstyp	Max tid	Gympasal	Restaurang	Avgift	Vardag	Helg
Ströbokning	1 h	X		0 kr	18:00-22:00	10:00-22:00
Fast tid	1 h	X		300 kr/termin	20:00-22:00	-
Barnkalas	3 h	X		150 kr	18:00-22:00	10:00-22:00
Möte	2 h		X	100 kr	18:00-22:00	16:00-22:00
Restaurang	Hel kväll		X	300 kr	18:00-22:00	16:00-22:00
Restaurang + gympasal	Hel kväll	X	X	450 kr	18:00-22:00	16:00-22:00

#### OBSERVERA!

- På fredagar och lördagar kan restaurangen nyttjas till 01:00. Därefter ska det vara lugnt i och omkring Grannskapshuset.
- Tidigare tillträde till restaurangen kan vara möjligt vid överenskommelse med aktören som driver serviceboendet.

**Strötider** bokas via det digitala bokningssystemet: [Länk till bokningssystemet \(http://thurex.net/gr\)](http://thurex.net/gr)

Bokning kan ske tidigast två veckor i förväg och senast klockan 16:00 samma dag (vardag) eller 16:00 fredagen innan (helg). Nyckelvärderna är inte skyldiga att lämna ut nycklar för bokningar som inkommer efter dessa tider.

Gymnastikhallen får bokas högst en timme per dygn av samma hushåll för att möjliggöra för fler att nyttja lokalen.

**Övriga bokningar** sker genom Grannskapsrådets bokningsansvariga eller via mejl till Grannskapsrådet ([grannskapsradet@gmail.com](mailto:grannskapsradet@gmail.com)). Aktuella kontaktuppgifter till bokningsansvariga framgår av Nyckelvärdslistan: [Länk till nyckelvärdslistan](#)

Bokning sker i god tid och senast tre veckor i förväg.

**Bokning av fast tid** kan göras av en grupp där minst fyra av deltagarna är boende i HSB Brf Ullstämman 2. Samma grupp kan endast boka ett tillfälle per vecka i högst en timme. Bokningen sker terminsvis. Önskemål om fast tid skickas till Grannskapsrådet via mejl ([grannskapsradet@gmail.com](mailto:grannskapsradet@gmail.com)) inför ny termin senast 31 maj (hösttermin) respektive 30 november (vårtermin).

**Eventuell avgift** för bokningen betalas via Swish till 0704-54 30 29 (Tomas Turesson). Betalning sker efter att bokningen har bekräftats och senast dagen före bokad tid.

## Nyckel

Nyckel hämtas hos nyckelvård tidigast 15 min före bokad tid och återlämnas senast 30 minuter efter bokning om inte annan överenskommelse skett. Nyckeln kan hämtas upp till 15 minuter efter att bokningen har startat, därefter förfaller bokningen. Meddela alltid nyckelvård om ni får förhinder att hämta ut nyckeln. Vilket hushåll som är nyckelvård framgår av Nyckelvärdslistan: [Länk till nyckelvärdslistan](#)

Det är inte tillåtet att be personal vid serviceboendet att låsa upp lokalerna.

## Nyckelvård

Alla boende i HSB Brf Ullstämman 2 är ålagda att agera nyckelvård enligt ett rullande schema. Lista över nyckelvärdar anslås på dörren till Grannskapshuset, på hemsidan och i bokningssystemet: [Länk till bokningssystemet](#)

Nyckelvärderna ansvarar för ut- och återlämning av nycklar till Grannskapshusets lokaler vid bokningar vardagar 18:00-22:00 och helger 10:00-22:00.

Nycklar får endast lämnas till en person som är myndig (minst 18 år gammal) och behörig att boka Grannskapshusets lokaler. Personen ska kunna legitimera sig, alternativt vara känd av nyckelvärderna. Nycklar till restaurangen får endast lämnas ut till en person som är minst 20 år gammal.

Detaljerad information till nyckelvärderna finns i Nyckelvärdspärmen. Nycklar och nyckelvärdspärm lämnas till nästa nyckelvård under söndag kväll.

## Övrigt

Bokning av lokalerna kan inte göras av annan förening eller av andra än boende i HSB Brf Ullstämman 2 utan Grannskapsrådets godkännande.

För att bokning av lokalerna ska vara giltig ska ansvarig person vara myndig. Vid bokning av restaurangen ska ansvarig person vara minst 20 år. Nyckel till lokalerna får bara kvitteras ut av en person som är behörig att boka Grannskapshusets lokaler. En ansvarig, myndig person ska finnas i lokalen under hela nyttjandetiden. Vid nyttjande av flera lokaler samtidigt ska en ansvarig, myndig person finnas i varje lokal.

Bokning av lokalerna för kommersiell aktivitet är inte möjlig. Kommersiell aktivitet kan exempelvis vara när ett företag hyr lokalen, vid begäran av kvitto för avgiften eller när deltagare måste betala inträde till ansvarig person.

Vid hyra av lokal får ingen utrustning lånas hem.

Lokalerna ska lämnas i städat skick vid bokningens slut.

Missbruk av bokningssystemet eller misskötsel vid användning av lokalerna kan leda till avstängning. Grannskapsrådet beslutar om sådan åtgärd.

Styrelsen för HSB Brf Ullstämman 2 får sammanträda i Grannskapshusets lokaler utan avgift. Restaurangen får nyttjas utan avgift för årsmöte och andra aktiviteter där föreningens alla medlemmar är inbjudna.

Grannskapsrådet förbehåller sig rätten att göra ändringar av eller undantag från dessa regler. Ändringar av reglerna meddelas boende senast två veckor innan de träder i kraft.

Regler för hyra och användande av Grannskapshusets lokaler finns i Nyckelvärdspärmen samt på bokningssidan: <http://thurex.net/gr>

# Regler för användande av gymnastikhall och bastu i Grannskapshuset

## Allmänt

- Gymnastikhall och bastu bokas gemensamt. Ange gärna i bokningssystemet vid bokningstillfället om du endast avser att använda bastun.
- Den person över 18 år som bokat lokalen och kvitterat ut nyckeln bär ansvaret för att lokalen och dess inventarier inte blir skadade. Utrustning får inte lämna lokalerna.
- Ansvarig person ska informera alla deltagare om utrymningsvägar och var närmaste brandsläckare finns. Se skylt i lokalen.
- Under hela nyttjandetiden måste den ansvariga personen finnas i lokalen.
- Lokalerna får inte användas för kommersiella aktiviteter.
- Om någon utrustning går sönder ska det omedelbart meddelas Grannskapsrådet via [grannskapsradet@gmail.com](mailto:grannskapsradet@gmail.com).
- Felanmälan för lokalerna, till exempel trasig belysning, meddelas Grannskapsrådet via [grannskapsradet@gmail.com](mailto:grannskapsradet@gmail.com).
- Lokalerna ska lämnas i städat skick.

## Gymnastikhall

- Gymnastikhallen får inte beträdas med ytterskor. Använd utrymmet i hallen eller omklädningsrummen.
- Redskap och utrustning ska ställas tillbaka på sina rätta platser i materialförrådet efter nyttjandet.
- Gymnastikhallen ska vara städad och återställd i gott skick innan nästa hyresperiod startar. Städutrustning finns i materialförrådet i gympahallen.
- Omklädningsrummen ska lämnas städade och i gott skick. Städutrustning finns i materialförrådet i gymnastikhallen.
- Stäng fönster och dörrar, släck ljuset och lås båda dörrarna som leder in i hallen. Lås dörrarna till omklädningsrummen.

## Bastu

- Duscha innan användning av bastun för allas trevnad.
- Använd sitthandduk i bastun.
- Bastun och omklädningsrummen ska lämnas i städat skick. Städutrustning finns i materialförrådet i gymnastikhallen.
- Stäng fönster. Släck ljuset. Lås dörren.

## Regler för användande av restaurangen i Grannskapshuset

- Den person över 20 år som har bokat restaurangen och kvitterat ut nyckeln bär ansvaret för att lokalen och dess tillbehör inte blir skadade. Under hela nyttjandetiden måste den ansvarige finnas på plats i lokalen.
- Vid bokning av restaurangen får matsalen, serveringsdisken och utrymmet bakom den disponeras. Storköksdelen får inte användas.
- Senast klockan 22:00 (vardagar) respektive klockan 01:00 (fredag och lördag) ska det vara tyst och lugnt i och omkring Grannskapshuset av hänsyn till de boende i närheten.
- Lokalerna får inte användas för kommersiella aktiviteter.

## Checklista vid användning av restaurangen i Grannskapshuset

### Bra att veta

- Det kan vara möjligt att få tillgång till lokalerna tidigare vid överenskommelse med de som driver serviceboendet. Annars är det 18:00 som gäller på vardagar och 16:00 på helger.
- Vid bokning av restaurang disponeras matsalen med bord och stolar, serveringsdisken och utrymmet där bakom, samt kaffebryggare och diskmaskin. Kylskåpet i serveringsdelen och det som finns i den får inte användas. Innanför receptionsdisken i hallen finns ett pentry med diskbänk och två kylskåp (de till höger innanför dörren) som kan användas.
- Porslin, glas, kaffekoppar och bestick finns i plåtskåpet i pentryt. Utrustning får inte lånas hem utan ska endast användas i Grannskapshuset.
- Städustrustning (sopborste, mopp, m.m.) finns i pentryt.
- Det finns ytterligare bord och stolar i ett förråd i boendedelen av huset. Följ korridoren förbi gympasalen och sedan till vänster. Förrådet finns innanför tredje dörren på vänster sida.
- Felanmälan för lokalerna, till exempel trasig belysning, meddelas Grannskapsrådet via [grannskapsradet@gmail.com](mailto:grannskapsradet@gmail.com).

### Före användning

- Ta en bild av möbleringen i restaurangen när du kommer till lokalen och var noga med att ställa tillbaka bord och stolar enligt fotot. **Detta är viktigt för serviceboendets verksamhet!**
- Ta reda på var nödutgångar och brandsläckare finns.

### Efter användning

- Om något har gått sönder (även porslin) ska detta omedelbart meddelas till Grannskapsrådet via [grannskapsradet@gmail.com](mailto:grannskapsradet@gmail.com).
- Serveringsdelen måste vara städad senast klockan 07:00 dagen efter, eftersom köket börjar sin verksamhet då. Matsalsdelen ska vara återställd i gott skick senast klockan 09:00 dagen efter.

Oavsett hur det såg ut när du kom så ska lokalerna ska lämnas i städat skick:

- Ställ tillbaka bord och stolar på sina rätta platser (enligt fotot du tog före användning av lokalen).
- Torka av borden.
- Sopa och våttorka golvet i restaurangen.
- Diska lånat porslin och ställ tillbaka det i plåtskåpet i pentryt.
- Töm och rensa diskmaskinen.
- Rengör kaffebyggaren.
- Torka av serveringsdisken och drickakylan.
- Torka av diskbänken i serveringsdelen.
- Sopa och våttorka golvet i diskrummet och serveringsdelen.
- Töm och torka ur kylan i pentryt, stäng av och lämna dörren på glänt.
- Torka av diskbänken i pentryt.
- Sopa och våttorka golvet i pentryt.
- Se till att det är snyggt på toaletterna i hallen.
- Ta med sopor, kartonger, flaskor, m.m. och släng i ditt eget soprum.
- Se till att fönster, altandörr och dörr till restaurangen är stängda och låsta. Släck ljuset. Lås dörren till pentryt.